



**Documento n.1**

**CAPITOLATO SPECIALE PRESTAZIONALE E DESCRITTIVO  
DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E ALTRI SERVIZI DI TRASPORTI A  
SUPPORTO DELL'ATTIVITA' DIDATTICA DELLE SCUOLE**

**PERIODO 1 marzo 2019- 31 luglio 2019**

**Numero gara: CIG Z8A26F68CC**

**Denominazione CPV: 60130000-8**

**PARTE I – INDICAZIONI GENERALI**

Il Comune di Arese intende procedere all'affidamento del servizio specificato in oggetto, mediante affidamento diretto previa richiesta di preventivi mediante l'utilizzo di SINTEL ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, nel rispetto delle Linee Guida n. 4, approvate con deliberazione del Consiglio dell'ANAC n. 1097 del 26/10/2016, e aggiornate con del. 201 del 01/03/2018, mediante valutazione del preventivo che offre il miglior prezzo.

**ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico degli alunni delle scuole dislocate sul territorio del Comune di Arese, da effettuarsi secondo le norme del presente Capitolato.

Il servizio di trasporto consiste nella seguente tipologia di servizi:

a) Servizio Scuolabus:

si intende il trasporto (A/R) degli alunni frequentanti esclusivamente le scuole primarie statali di Arese, dalle fermate appositamente dislocate sul territorio comunale fino ai seguenti plessi scolastici:

-Scuola Primaria di Via Col Di Lana, 7

-Scuola Primaria di Via dei Gelsi, 1

-Scuola Primaria di Viale Varzi, 13

E' comprensivo dell'assistenza e sorveglianza degli alunni durante le corse quotidiane stabilite per le scuole primarie, nonché del controllo della fruizione del servizio stesso da parte di tutti gli utenti, regolarmente iscritti.

b) Servizio Extrascuolabus:

si intende il servizio di trasporto (A/R) degli alunni di tutte le scuole del territorio per attività e progetti inseriti all'interno nel piano annuale di diritto allo studio, e pertanto con destinazione le strutture scolastiche, sportive, ricreative o culturali all'interno del territorio di Arese o in comuni limitrofi entro 30 KM (andata/ritorno), escluso il territorio del Comune di Milano, da effettuarsi sulla base delle richieste delle Scuole, e previa segnalazione ed autorizzazione da parte del Servizio comunale competente.

c) Servizio di trasporto per i centri estivi comunali:

si intende il servizio di trasporto (A/R) dei minori iscritti ai centri estivi comunali previsti nel periodo giugno-settembre 2019, con destinazione le strutture scolastiche e sportive o culturali del territorio. Detti interventi vengono programmati all'inizio delle attività estive su segnalazione del



Servizio comunale competente.

## ART. 2 - AMMONTARE DELL'APPALTO - IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base d'appalto per l'intera durata del contratto per i servizi oggetto del presente capitolato è stimato per l'erogazione di tutti gli interventi oggetto della presente gara come disciplinato all'art. 1 in Euro 34.700,00= al netto di IVA 10%, così composto:

A) Euro 32.500,00= per trasporti (A/R) nel periodo marzo-giugno 2019 (costo giornaliero pari ad Euro 500,00=), relativamente a:

- a) servizio di scuolabus per n. 65 giorni di scuola
- b) servizio di extrascuolabus per n. 71 servizi di trasporto (A/R oppure solo andata o solo ritorno)

B) Euro 2.200,00= per n. 22 servizi di trasporti (A/R oppure solo andata o solo ritorno) durante il periodo dei centri estivi comunali (giugno-settembre 2019)

Gli oneri per la sicurezza in fase di esecuzione del servizio sono stimati in Euro 700,00= max per tutta la durata del contratto, come risulterà nel Documento di valutazione dei rischi per ridurre le interferenze, che verrà predisposto successivamente e firmato quale parte integrante del contratto.

I costi per la sicurezza non sono soggetti a riduzione.

Nel prezzo contrattuale, stimato a base asta sopra indicato sono compresi tutti gli oneri, nessuno escluso, previsti dal presente capitolato d'appalto. In particolare sono oneri della società aggiudicatrice:

- a) tutte le spese relative alla gestione e manutenzione del parco automezzi, sia ordinarie che straordinarie (a titolo esemplificativo, e non esaustivo: carburante, manutenzione ordinaria e straordinaria dei veicoli, etc);
- b) le imposte, le tasse e le assicurazioni derivanti dall'assunzione del servizio: eventuali spese sostenute dal Comune in via anticipata per gli automezzi verranno decurtate in maniera proporzionale dal primo pagamento utile dovuto all'Appaltatore;
- c) le retribuzioni e i compensi diversi per il proprio personale, nonché gli oneri assicurativi e previdenziali del personale stesso;
- d) tutte le spese relative al presente contratto per la gestione del servizio;
- e) l'assunzione del rischio completo ed incondizionato della gestione.

## ART.3 - DURATA DELL'APPALTO

Il servizio decorre dal 01/03/2019 fino al 31/07/2019, in base al calendario scolastico 2018/2019. Il centro estivo 2019 comprende il periodo dal mese di giugno al mese di settembre (prima settimana) 2019, almeno per n.9 nove settimane.



## ART. 4 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 07/08/1990 e ai sensi degli art. 31 del D.Lgs. 50/16, è Dott.ssa Stella Berton, Responsabile dell'Area Servizi alla persona (02 93527517 – stella.berton@comune.arese.mi.it)

## ART. 5 - GARANZIE E CAUZIONE DEFINIVA

L'impresa aggiudicataria è tenuta a prestare una cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale, a garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi del contratto stipulato, nonché del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi stessi.

La cauzione può essere prestata mediante fideiussione bancaria o polizza fideiussoria; nel documento dovranno essere poste le seguenti clausole particolari:

1. rinuncia da parte dell'obbligato in solido con il debitore principale al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 c.c. ed ad avvalersi della condizione contenuta nel comma 2 dell'art. 1957c.c.;
2. impegno da parte dell'obbligato in solido con il debitore principale a considerare l'obbligazione duratura e valida fino a dichiarazione liberatoria da parte del committente e a versare l'importo della cauzione a semplice richiesta, senza alcuna riserva, entro 15 giorni dalla medesima richiesta scritta.

La cauzione dovrà essere prestata precedentemente al perfezionamento del contratto. La mancata costituzione della cauzione determina la decadenza dell'aggiudicazione, con facoltà del soggetto appaltante di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria e incameramento della cauzione provvisoria. La cauzione copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto al momento della dichiarazione liberatoria da parte del committente.

## ART. 6 - CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 32 c. 14 del d.Lgs. 50/16, il contratto è stipulato per lettera tenente luogo di contratto, consistente anche nello scambio dei documenti di offerta e accettazione da parte del Comune in ambiente SINTEL, firmata digitalmente dalla stazione appaltante.

Ai fini dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede nei confronti dell'esecutore alle verifiche circa il possesso dei requisiti previsti dall'art. 80 del codice e degli eventuali ulteriori requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale richiesti nella documentazione di gara, secondo quanto previsto dalle Linee Guida n. 4/2016 dell'ANAC, aggiornate al D.Lgs. 56/2017 con delibera 201 del 01/03/2018.

Ai fini della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare:

- la cauzione definitiva, come da norma di Legge ai sensi del precedente articolo 5
- la dichiarazione del conto corrente dedicato
- DUVRI firmato dal Legale Rappresentante, preventivamente condiviso con la Stazione Appaltante

## ART. 7 - AVVIO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO



L'avvio dell'esecuzione del servizio avviene nel momento della formalizzazione del contratto mediante lettera come disciplinato all'art. 6. Da tale data decorrono i termini per la completa esecuzione del contratto previsti dal presente capitolato prestazionale descrittivo.

## **ART. 8 - ESECUZIONE IN PENDENZA DI STIPULA**

La ditta aggiudicataria dovrà effettuare le prestazioni in contratto previste dal presente capitolato descrittivo e prestazionale nei tempi previsti dallo stesso, anche se affidati in pendenza di contratto; in tal caso, fermo restando quanto previsto dal presente capitolato per le polizze assicurative, potrà comunque farsi luogo alla liquidazione dei corrispettivi spettanti alla Ditta, a condizione che l'appaltatore abbia già costituito cauzione definitiva.

Diversamente sarà facoltà della stazione appaltante applicare sanzioni (nell'importo al presente capitolato) o richiedere il risarcimento di eventuali danni dovuti alla non avvenuta consegna od esecuzione del servizio.

## **ART. 9 - SUBAPPALTO**

L'affidamento in subappalto è sottoposto alla disciplina di cui all'art. 105 D.Lgs. 50/2016. E' autorizzabile il subappalto entro il limite del 30% dell'importo contrattuale. A tal scopo, il contratto presentato alla stazione deve contenere l'esatta indicazione delle prestazioni affidate in subappalto e i relativi prezzi unitari riconosciuti al subappaltatore, con riferimento a quelli a base d'asta.

Ai sensi dell'art. 30 c. 5 e 6 del codice, l'appaltatore è responsabile in solido dei pagamenti dovuti dal subappaltatore ai propri dipendenti a titolo retributivo e contributivo.

Un' eventuale irregolarità DURC accertata a carico del subappaltatore determina il blocco del pagamento all'aggiudicatario per l'importo corrispondente e il pagamento agli enti previdenziali e assicurativi competenti.

Un' eventuale inadempienza contributiva del subappaltatore nei confronti del proprio personale dipendente, determina l'avvio delle procedure di cui all'art. 30 c. 6 e 105 c. 10 e 11 del codice con eventuale pagamento diretto, nei casi di legge, ai suddetti dipendenti detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'esecutore del contratto, in occasione del pagamento finale unico.

L'aggiudicatario è obbligato a trasmettere alla stazione appaltante, entro 20 giorni dall'avvenuto pagamento da parte della stessa, copia delle fatture di quietanze relative ai pagamenti da esso corrisposti al subappaltatore con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

L'affidamento delle suddette attività a terzi non comporta alcuna modifica agli obblighi e agli oneri contrattuali dell'aggiudicatario, che rimane unico e solo responsabile nei confronti della stazione appaltante, per l'esecuzione di tutte le attività contrattualmente previste.

L'aggiudicatario è responsabile dei danni che dovessero derivare alla stazione appaltante o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività.

I subappaltatori debbono mantenere per tutta la durata del contratto i requisiti richiesti dal disciplinare di gara e da tutta la documentazione di gara.

La cessione in subappalto di attività deve essere approvata dalla stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 21 della L. 646/1982, l'appaltatore che affida un contratto di subappalto o di cottimo, totalmente o parzialmente non autorizzato, è punito con l'arresto da sei mesi ad un anno e con l'ammenda non inferiore ad un terzo del valore dell'opera concessa in subappalto o a cottimo e non superiore ad un terzo del valore complessivo dell'opera ricevuta in appalto. Nei



confronti del subappaltatore e dell'affidatario del cottimo si applica la pena dell'arresto da sei mesi ad un anno e dell'ammenda pari ad un terzo del valore dell'opera ricevuta in subappalto o in cottimo. La stazione appaltante ha facoltà di chiedere la risoluzione del contratto.

## **ART. 10 - CRITERI MINIMI AMBIENTALI**

Ai sensi del Codice, nell'esecuzione del presente appalto, l'appaltatore deve rispettare i criteri ambientali minimi approvati con D. M. 8 maggio 2012 per l'ambito operativo di competenza ([www.minambiente.it/pagina/criteri-vigore](http://www.minambiente.it/pagina/criteri-vigore)).

## **ART. 11 – PAGAMENTI E LIQUIDAZIONI**

Il prezzo contrattuale si intenderà fisso ed invariabile sino alla fine del contratto anche se dovessero verificarsi variazioni nel prezzo delle materie prime, nel costo della manodopera e di ogni altro elemento di produzione, nonché nella misura degli oneri posti a carico della ditta aggiudicataria.

La liquidazione del compenso avverrà mensilmente, solo successivamente all'emissione di attestato di corretta esecuzione del contratto e previo acquisizione di regolare D.U.R.C. in corso di validità.

Si raccomanda pertanto all'impresa la massima e assoluta serietà nell'adempiere tempestivamente ai propri obblighi contributivi e retributivi, in quanto nessuna eccezione potrà essere sollevata in merito circa il pagamento diretto della stazione appaltante ai soggetti terzi a valere sulle somme dovute a saldo all'impresa.

Ai sensi dell'art. 6 del DLgs 231/2002, come modificato dal D.Lgs. 192 del 09/11/2012, il pagamento verrà effettuato **entro 30 giorni** dalla data in cui perverrà alla stazione appaltante idonea fattura elettronica.

## **ART. 12 - TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI**

Ai sensi dell'articolo 3, commi 1 e 8, della legge n. 136 del 2010, gli operatori economici titolari dell'appalto, nonché i subappaltatori, devono comunicare al committente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche se non in via esclusiva, accesi presso banche o presso Poste italiane S.p.A., entro 7 (sette) giorni dalla stipula del contratto oppure entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione se successiva, comunicando altresì negli stessi termini le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sui predetti conti. L'obbligo di comunicazione è esteso anche alle modificazioni delle indicazioni fornite in precedenza. In assenza delle predette comunicazioni la Stazione appaltante sospende i pagamenti e non decorrono i termini legali per l'applicazione degli interessi legali, degli interessi di mora e per la richiesta di risoluzione del contratto.

Tutti i movimenti finanziari relativi all'intervento:

- a) per pagamenti a favore dell'appaltatore, dei subappaltatori, dei sub-contraenti, dei sub-fornitori o comunque di soggetti che eseguono lavori, forniscono beni o prestano servizi in relazione all'intervento, devono avvenire mediante bonifico bancario o postale, ovvero altro mezzo che sia ammesso dall'ordinamento giuridico in quanto idoneo ai fini della tracciabilità;
- b) i pagamenti di cui alla precedente lettera a) devono avvenire in ogni caso utilizzando i conti correnti dedicati di cui al comma 1;
- c) i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere



eseguiti tramite i conti correnti dedicati di cui al comma 1, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione dell'intervento.

I pagamenti in favore di enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, nonché quelli in favore di gestori e fornitori di pubblici servizi, ovvero quelli riguardanti tributi, possono essere eseguiti anche con strumenti diversi da quelli ammessi dal comma 2, lettera a), fermo restando l'obbligo di documentazione della spesa. Per le spese giornaliere, di importo inferiore o uguale a 1.500,00 euro possono essere utilizzati sistemi diversi da quelli ammessi dal comma 2, lettera a), fermi restando il divieto di impiego del contante e l'obbligo di documentazione della spesa.

Ogni pagamento effettuato ai sensi del comma 2, lettera a), deve riportare, in relazione a ciascuna transazione, il CIG di cui all'articolo 1, comma 5, lettera a)

Fatte salve le sanzioni amministrative pecuniarie di cui all'articolo 6 della legge n. 136 del 2010:

a) la violazione delle prescrizioni di cui al comma 2, lettera a), costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 3, comma 9-bis, della citata legge n. 136 del 2010;

I soggetti di cui al comma 1 dell'art. 3 della L. 136/10 che hanno notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui ai commi da 1 a 3, procedono all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la Stazione appaltante e la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

Le clausole di cui al presente articolo devono essere obbligatoriamente riportate nei contratti sottoscritti con eventuali subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate all'intervento ai sensi del comma 2, lettera a); in assenza di tali clausole i predetti contratti sono nulli senza necessità di declaratoria.

## **ART. 13 – PENALITA'**

L'Aggiudicataria riconosce all'Amministrazione Comunale il diritto di applicare penali, ai sensi dell'art. 145 del Codice.

Pertanto, qualora durante lo svolgimento del servizio fossero riscontrate inadempienze alle disposizioni contrattuali complessivamente intese, la Stazione appaltante procederà all'applicazione di penalità di ammontare variabile da un minimo di € 150,00 sino ad un massimo di € 3.000,00 a seconda della gravità della contestazione, e fatto salvo l'ulteriore addebito delle spese per porre rimedio a disservizi eventualmente provocati e il risarcimento del maggior danno.

Prima di procedere all'applicazione di penali, la Stazione Appaltante contesterà all'Appaltatore l'addebito assegnando un termine, mai superiore a dieci giorni (dal ricevimento), per presentare le proprie controdeduzioni; la penale verrà senz'altro applicata se entro il predetto termine assegnato l'Appaltatore non fornisca giustificazioni, ovvero qualora le stesse non siano accettabili di fronte alle evidenze appurate.

L'ammontare delle penali sarà determinato di volta in volta, ad insindacabile giudizio della Stazione appaltante, entro i suddetti limiti minimi e massimi in relazione alla gravità della violazione, senza pregiudizio alcuno alla facoltà di risolvere il contratto. Indicativamente, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le penali verranno applicate nei seguenti casi per gli importi massimi indicati per singola infrazione:

1. € 3.000,00 – nel caso di mancata esecuzione/interruzione totale di tutti i servizi oggetto dell'appalto;

2. € 1.500,00 - nel caso di mancata esecuzione parziale del servizio comprese le prestazioni di assistenza e vigilanza (relativamente ad uno o qualcuno soltanto degli scuolabus);





3. € 1.000,00 - nel caso di mancata sostituzione immediata del personale quando ciò sia richiesto, senza possibilità di indugio, per infrazioni o qualità personali che ne rendano assolutamente inopportuna la destinazione al servizio;
4. € 1.000,00 - nel caso di qualsiasi infrazione che abbia comportato pregiudizio (o pericolo di) alla sicurezza e/o alla salute degli utenti, dei lavoratori addetti al servizio o di terzi;
5. € 500,00 - nel caso di utilizzo di scuolabus e/o autobus senza le caratteristiche dichiarate o comunque necessarie per l'esecuzione di servizi di trasporto scolastico;
6. € 500,00 - nel caso di mancato immediato adeguamento del servizio alle variazioni di percorsi od orari disposte eventualmente dalla Stazione Appaltante, anche per motivazioni contingenti, per tempo comunicate;
7. € 500,00 - nel caso di mancata esecuzione di trasporti aggiuntivi programmati e comunicati;
8. € 500,00 - nel caso di mancato rispetto dell'obbligo di vigilanza sugli alunni sino a quando gli stessi non siano entrati in altro ambito protetto o sino a quando non siano stati riconsegnati ai genitori o delegati, anche se non sia per gli stessi conseguito danno;
9. € 500,00 - nel caso in cui non si sia prestata la necessaria vigilanza affinché gli alunni occupino costantemente un posto a sedere e nel caso in cui nel corso del servizio siano tollerati comportamenti da cui possano derivare danni agli alunni, a terzi o a cose;
10. € 500,00 - nel caso di assegnazione al servizio di personale senza le caratteristiche professionali richieste/dichiarate;
11. € 500,00 - nel caso di mancata assunzione dei provvedimenti richiesti dalla Stazione Appaltante confronti degli addetti al servizio che tengano contegni non consoni al servizio;
12. € 300,00 - nel caso di mancata consegna entro il termine prescritto delle quietanze, relative alle annualità successive, delle polizze assicurative e tasse di circolazione richieste per l'appalto;
13. € 300,00 - nel caso di immotivato eccessivo turn-over del personale adibito al servizio;
14. € 300,00 - nel caso di frequente irreperibilità del Responsabile del Servizio;
15. € 300,00 - nel caso di mancata comunicazione e aggiornamento dell'elenco del personale e dei mezzi corredato per i conducenti dai documenti abilitativi necessari e per gli autobus dalle copie delle carte di circolazione, delle autorizzazioni e dell'assicurazione;
16. € 300,00 - nel caso di mancata sostituzione di autobus non utilizzabile nel tempo prescritto (entro mezz'ora);
17. € 300,00 - nel caso di mancata comunicazione di infortuni occorsi agli alunni, incidenti o altre rilevanti circostanze rilevate nel corso del servizio;
18. € 300,00 - nel caso di rifiuto dei controlli sulla regolarità del servizio disposti dalla Stazione Appaltante;
19. € 300,00 - nel caso di qualsiasi singola violazione delle disposizioni in materia di privacy;
20. € 300,00 - nel caso di qualsiasi singola inadempienza o carenza organizzativa (ritardi, disguidi, inefficienza, pulizia dei mezzi) che non abbia completamente compromesso la regolarità del servizio.

In ogni altro caso di inadempimento o violazione contrattuale non contemplati nell'elencazione precedente, la Stazione Appaltante si riserva di applicare penalità previa diffida all'Appaltatore ad adempiere in tempo utile, comunque non superiore a 3 giorni decorrenti dal ricevimento della diffida, o a far immediatamente cessare la violazione. Nel caso in cui l'Appaltatore si adegui alla diffida, la Stazione Appaltante applicherà la penale in misura ridotta, mai inferiore all'importo minimo di 150,00 euro, in considerazione della gravità della violazione e della recidiva. Le penali verranno applicate mediante trattenute sul primo pagamento utile o, in caso di insufficienza, mediante il prelevamento della somma stabilita dalla cauzione definitiva regolarmente costituita. Le contestazioni e le diffide ad adempiere saranno inoltrate con pieno effetto tramite PEC. Le inadempienze succitate, anche se non reiterate, che rivestano carattere di gravità o che abbiano



comportato pregiudizio alla salute e alla sicurezza degli utenti e dei lavoratori addetti al servizio costituiscono causa di risoluzione immediata del contratto.

Non verranno applicate le penalità e le relative spese, nel caso in cui l'Appaltatore dimostri la causa di forza maggiore non imputabile o riconducibile all'Appaltatore stesso. Non sono considerate di forza maggiore eventi quali scioperi, agitazioni sindacali e condizioni meteorologiche.

## ART. 14 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Costituiscono causa di risoluzione del contratto, e la Stazione appaltante ha facoltà di risolvere il contratto, comunicandolo formalmente all'appaltatore con lettera raccomandata, senza necessità di ulteriori adempimenti, i seguenti casi:

- I. l'appaltatore sia colpito da provvedimento definitivo di applicazione di una misura di prevenzione di cui all'articolo 3, della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 ed agli articoli 2 e seguenti della legge 31 maggio 1965, n. 575, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'art. 80 del codice, ai sensi dell'art. 108 c. 2 del codice
- II. inadempimento alle disposizioni dell'Amministrazione Comunale, riguardo ai tempi di esecuzione o alle forniture, quando risulti accertato il mancato rispetto delle ingiunzioni o diffide fattegli, nei termini imposti dagli stessi provvedimenti, secondo le procedure previste dall'art. 108 c. 3 e 4
- III. manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione del contratto;
- IV. inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale;
- V. subappalto abusivo, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto o violazione di norme sostanziali regolanti il subappalto;
- VI. non rispondenza dei servizi forniti alle specifiche di contratto;
- VII. violazione della normativa sulla sicurezza e la salute dei lavoratori di cui al Decreto n. 81 del 2008 o ai piani di sicurezza di cui agli articoli 43 e 45, integranti il contratto, e delle ingiunzioni fattegli al riguardo dall'Amministrazione Comunale;
- VIII. azioni o omissioni finalizzate ad impedire l'accesso al luogo di fornitura del materiale al personale ispettivo del Ministero del lavoro e della previdenza sociale o dell'ATS territoriale, oppure del personale ispettivo degli organismi paritetici, di cui all'articolo 51 del Decreto n. 81 del 2008;
- IX. violazione delle prescrizioni in materia di tracciabilità dei pagamenti;
- X. applicazione di una delle misure di sospensione dell'attività irrogate ai sensi dell'articolo 14, comma 1, del Decreto n. 81 del 2008 ovvero l'azzeramento del punteggio per la ripetizione di violazioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro ai sensi dell'articolo 27, comma 1-bis, del citato Decreto n. 81 del 2008;
- XI. perdita da parte dell'appaltatore, dei requisiti per l'esecuzione del contratto, quali il fallimento o la irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

Nei casi di risoluzione del contratto o di esecuzione d'ufficio, la comunicazione della decisione assunta dalla Stazione appaltante è fatta all'appaltatore nella forma della raccomandata con avviso di ricevimento o PEC, con la contestuale indicazione della data alla quale avrà luogo l'accertamento dello stato di consistenza della fornitura effettuata.





Alla data comunicata dalla Stazione appaltante si fa luogo, in contraddittorio fra il RUP e l'appaltatore o suo rappresentante oppure, in mancanza di questi, alla presenza di due testimoni, alla redazione dello stato di consistenza della fornitura effettuata, nonché dei prodotti forniti, conformi e quelli non conformi, da rifiutare.

Nei casi di risoluzione del contratto e di esecuzione d'ufficio, come pure in caso di fallimento dell'appaltatore, i rapporti economici con questo o con il curatore sono definiti, con salvezza di ogni diritto e ulteriore azione della Stazione appaltante, nel seguente modo:

a) la stazione appaltante:

- 1) procederà all'affidamento del contratto alle ditte che seguono in graduatoria, al prezzo offerto dall'aggiudicatario;
- 2) nell'impossibilità di procedere ai sensi del precedente articolo 1, la stazione appaltante porrà a base d'asta del nuovo appalto o di altro affidamento ai sensi dell'ordinamento vigente, l'importo lordo del contratto di completamento, risultante dalla differenza tra l'ammontare complessivo lordo del contratto posti a base d'asta nell'appalto originario, eventualmente incrementato per modifiche o varianti in corso d'opera oggetto di regolare atto di sottomissione o comunque approvate o accettate dalle parti e l'ammontare lordo del servizio/fornitura correttamente eseguita dall'appaltatore inadempiente e liquidabile allo stesso;
- 3) effettuerà d'ufficio, tramite affidamenti a imprese terze, nel rispetto delle norme di legge, ogni fornitura o intervento che sarà necessario eseguire in danno all'appaltatore, in quanto conseguenti a forniture errate e/o realizzate non a regola d'arte e/o non certificabili ai sensi della normativa vigente;

b) saranno posti a carico dell'appaltatore inadempiente:

- 1) l'eventuale maggiore costo derivante dalla differenza tra importo netto di aggiudicazione del nuovo appalto e l'importo netto degli stessi risultante dall'aggiudicazione effettuata in origine all'appaltatore inadempiente;
- 2) l'eventuale maggiore costo derivato dalla ripetizione della gara di appalto eventualmente andata deserta, necessariamente effettuata con importo a base d'asta opportunamente maggiorato;
- 3) l'eventuale maggiore onere per la Stazione appaltante per effetto della tardata ultimazione del servizio/fornitura, delle nuove spese di gara e di pubblicità, delle maggiori spese tecniche di direzione del contratto, assistenza e contabilità della fornitura, anche se eseguita con personale dipendente, dei maggiori interessi per il finanziamento dei lavori, di ogni eventuale maggiore e diverso danno documentato, conseguente alla mancata tempestiva utilizzazione della fornitura alla data prevista dal contratto originario.
- 4) l'eventuale onere sopportato dalla stazione appaltante per l'esecuzione di forniture di cui alla precedente lettera a) punto 2), eseguite in danno dell'appaltatore;

## ART. 15 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 108 c. 3 del codice, il RUP, quando accerta un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, tale da comprometterne la buona riuscita delle prestazioni, redige una relazione particolareggiata, corredata dei documenti necessari, indicando la stima dei lavori eseguiti regolarmente, il cui importo può essere riconosciuto all'appaltatore. Egli formula, altresì, la contestazione degli addebiti all'appaltatore, assegnando un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni al responsabile del procedimento. Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il



termine senza che l'appaltatore abbia risposto, la stazione appaltante su proposta del responsabile del procedimento dichiara risolto il contratto.

Qualora, al di fuori di quanto previsto al precedente periodo ai sensi dell'art. 108 c. 4 del codice, l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'appaltatore rispetto alle previsioni del contratto, il RUP gli assegna un termine, che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a dieci giorni, entro i quali l'appaltatore deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato, e redatto processo verbale in contraddittorio con l'appaltatore, qualora l'inadempimento permanga, la stazione appaltante risolve il contratto, fermo restando il pagamento delle penali. Nel caso di risoluzione del contratto l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai lavori, servizi o forniture regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

## **ART. 16 - CONTROVERSIE**

Le eventuali controversie che dovessero insorgere in ordine all'interpretazione ed esecuzione del contratto, saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria.

## **ART. 17 - TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi della normativa vigente (RUE 2016/679), si informa che i dati forniti dalle impresa concorrenti e dall'aggiudicataria sono trattati dal committente esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della gara e alla stipula del contratto. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Arese - [protocollo@cert.comune.arese.mi.it](mailto:protocollo@cert.comune.arese.mi.it).

Il Responsabile della Protezione dei Dati è contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: [rdp@comune.arese.mi.it](mailto:rdp@comune.arese.mi.it).

## **ART. 18 - CODICE DI COMPORTAMENTO**

L'impresa aggiudicataria con riferimento alle prestazioni oggetto del presente capitolato descrittivo e prestazionale, si impegna, ai sensi dell'art. 2 comma 3 del DPR 16 aprile 2013 n. 62, liberamente scaricabile dal sito [www.normattiva.it](http://www.normattiva.it) ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo (siano essi dipendenti, consulenti, subappaltatori ecc.) per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Arese, approvato con atto di Giunta Comunale n. 116 del 19.06.2014, liberamente scaricabile dal sito: [www.comune.arese.mi.it/pubblicazioni/Informazioni\\_A/Informazioni\\_A\\_elenco.asp?id=1787&ID\\_M=310](http://www.comune.arese.mi.it/pubblicazioni/Informazioni_A/Informazioni_A_elenco.asp?id=1787&ID_M=310).

## **ART. 19- SPESE CONTRATTUALI**

Sono a carico della Ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti la stipula del contratto e la registrazione del contratto.

## **ART. 20 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto dal presente Capitolato e dagli atti e documenti da esso richiamati, si fa rinvio alla normativa sia generale che speciale regolante la materia e a quanto disposto dal



Codice Civile all'art. 1681 e segg. in materia di trasporto di persone.

## PARTE II - CARATTERISTICHE TECNICHE DEL SERVIZIO

### ART. 21 - AUTOVEICOLI ADIBITI AL SERVIZIO

Per l'esecuzione del servizio di cui al presente capitolato, l'Amministrazione Comunale affida in comodato uso gratuito alla Ditta Aggiudicataria i seguenti n. 2 veicoli:

- n. 1 scuolabus - modello IVECO - CC80 E 18 M Tipo Cacciamali TEMA 294 (immatricolato il 22.07.1999) Targa BE457HW - con capienza n. 46 posti + 3 posti servizio
- n. 1 scuolabus - modello DAIMLER CHRYSLER AG MB815F 3B - Modello SORA SM MB 8,5 (immatricolato il 30.06.2004) Targa EA625PH - con capienza n. 47 posti totali (compreso conducente).

La consegna e lo stato di manutenzione dei veicoli dovrà risultare dal "Verbale di presa in consegna" controfirmato dalle parti all'atto del conferimento dei veicoli stessi. Contestualmente a ciò, verranno consegnati i documenti di circolazione relativi ai veicoli assegnati in comodato d'uso. La Ditta Aggiudicataria si assume ogni onere connesso al costo di esercizio dei veicoli (custodia, carburanti, manutenzione, tasse, assicurazioni, revisioni/collaudi, etc.) già previsti nei corrispettivi del servizio. Inoltre si obbliga a conservare e custodire i veicoli comodati con la dovuta diligenza e a compiere gli interventi di manutenzione e pulizia necessari al mantenimento dei veicoli in buono stato.

In caso di necessità, il prestatore dovrà impiegare automezzi propri, adeguati alla quantità e alla qualità dell'utenza, nonché idonei a transitare lungo i percorsi stabiliti. Il prestatore del servizio dovrà comunque avere in disponibilità per l'intera durata del contratto uno scuolabus di riserva aggiuntivo, i cui dati dovranno essere obbligatoriamente trasmessi all'Amministrazione appaltante, da utilizzare in casi di fermi tecnici, guasti o riparazioni degli scuolabus comunali in esercizio; ovvero nelle ipotesi di indisponibilità e/o impossibilità di utilizzo degli stessi da qualsiasi causa determinata, ivi comprese cause di forza maggiore.

Alla scadenza del presente contratto i mezzi di proprietà comunale dovranno essere riconsegnati alla stessa in perfetta efficienza e manutenzione, salvo il normale deterioramento per effetto dell'uso. La Ditta Aggiudicatrice è responsabile di ogni danno arrecato ai veicoli concessi in comodato e pertanto dovrà provvedere a proprie spese al ripristino in piena efficienza di ogni mezzo eventualmente danneggiato.

La Ditta aggiudicatrice dovrà provvedere a mettere a disposizione (in proprietà o affitto) una rimessa autobus entro la quale saranno riposti i mezzi utilizzati, per l'intero periodo contrattuale.

E' necessario pertanto che ogni candidato disponga, o possa disporre per l'inizio dell'incarico, di una rimessa autobus per il ricovero dei mezzi di trasporto (di proprietà o in concessione) documentabile per tutta la durata del presente contratto, e di mezzi di trasporto aventi una capacità residua sufficiente a far fronte ai fabbisogni giornalieri indicati nel presente capitolato.

Al fine di garantire le migliori condizioni di efficienza e puntualità nell'erogazione del servizio (anche per garantire la massima tempestività in caso di sostituzione dei mezzi per eventuali guasti meccanici, incidenti etc.), la rimessa deve essere ubicata in modo tale da assicurare, tra l'uscita dei mezzi dal deposito stesso e l'inizio dell'esecuzione del servizio, un tempo massimo



ragionevolmente previsto in 30 (trenta) minuti.

Prima dell'inizio del servizio, la stazione appaltante verificherà mediante sopralluogo in loco la documentazione comprovante il possesso del requisito succitato e relativa idoneità, pena l'immediata decadenza dell'aggiudicazione.

## **ART. 22 – PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (percorsi, orari, utenza, etc.)**

Il **Servizio Scuolabus** viene erogato esclusivamente a favore degli alunni frequentanti le scuole primarie statali ubicate nel territorio di Arese. Entro l'avvio del servizio, il servizio comunale competente trasmetterà alla Ditta aggiudicatrice l'elenco degli alunni che usufruiscono del servizio scuolabus corredato dalle fermate richieste/previste. Detto servizio è previsto per n. 65 giorni di effettiva attività scolastica, come da art. 2 succitato.

A fini meramente indicativi si allega al presente capitolato il Piano dei trasporti attualmente in corso (**Vedi ALLEGATO 1**).

E' fatto divieto alla Ditta Appaltatrice di trasportare sugli scuolabus persone diverse da quanto sopra specificato o senza autorizzazione da parte del Settore comunale competente.

Per il Servizio Scuolabus dovranno essere garantiti dall'aggiudicatario gli orari e i percorsi indicativamente specificati nel succitato allegato. Gli orari di entrata ed uscita sono determinati infatti sulla base dell'organizzazione didattica predisposta dalle diverse Dirigenti Scolastiche per l'anno scolastico in corso e potrebbero eventualmente subire modifiche o variazioni nel corso dell'anno, nel qual caso la Ditta Aggiudicataria deve adeguarsi rivedendo con il Servizio Comunale competente la programmazione e l'organizzazione del servizio in oggetto.

Inoltre i percorsi di cui al succitato allegato sono comunque da ritenersi indicativi della zona in cui il servizio è richiesto e possono pertanto subire eventuali variazioni rispetto alle esigenze dell'utenza a cui il servizio è rivolto. Gli autobus dovranno essere sempre presenti nei luoghi di fermata predisposti ed agli orari fissati. Le fermate lungo le vie del percorso sono individuate in relazione alle richieste dell'utenza e alle esigenze di organizzazione del servizio.

Per quanto riguarda l'organizzazione del **Servizio Extrascuolabus**, l'Amministrazione Comunale trasmetterà alla società aggiudicatrice le richieste di trasporto con un anticipo di almeno 10 giorni, con tutti i dati necessari per predisporre il servizio. In caso di richieste urgenti, la ditta aggiudicataria assicurerà il servizio di trasporto, qualora informata, con almeno una settimana di anticipo. Le attività di trasporto devono essere previste e garantite in orari compatibili con il normale svolgimento del servizio scuolabus. Sono previsti n. 71 servizi di trasporto, come da art. 2 succitato.

Relativamente al servizio di trasporto per i **Centri Estivi Comunali** la società aggiudicataria si impegnerà nei mesi di giugno-luglio-settembre a garantire il servizio per le attività estive a favore dei minori frequentanti le Scuole dell'Infanzia e Primarie/Secondarie, il cui programma verrà trasmesso a cura del referente comunale con almeno una settimana di anticipo. Sono previsti n.20 servizi di trasporto, come da art. 2 succitato.

L'organizzazione e l'esecuzione dei trasporti è comunque adempimento della Ditta aggiudicataria; l'attività dell'Amministrazione è limitata alla raccolta, alla verifica ed all'inoltro delle richieste alla



società stessa. Ogni variazione al programma verrà comunicato dall'Amministrazione Comunale con congruo anticipo.

## **ART. 23- REPERIBILITA' E COMUNICAZIONI**

Al fine di agevolare l'esecuzione del servizio e favorire i diretti rapporti fra la società aggiudicatrice e il Comune, la stessa individua un Responsabile/referente per la tenuta dei rapporti con il Comune nell'ambito dell'esecuzione del servizio, di cui al presente capitolato. Detto coordinatore/responsabile dovrà essere sempre reperibile durante lo svolgimento del servizio, nonché garantire la presenza presso la sede del Comune entro mezz'ora dal contatto.

Tutte le comunicazioni circa l'ordinaria gestione (programma dei lavori, chiarimenti in ordine agli utenti, nonché agli orari del servizio) interverranno tra detto coordinatore ed il responsabile comunale incaricato.

## **ART. 24 - VERIFICHE E CONTROLLI**

Il Comune, a mezzo di un proprio rappresentante, potrà procedere, in qualsiasi momento, a controlli sul servizio svolto.

In particolare potranno essere effettuati controlli per accertare il regolare funzionamento del servizio e l'idoneità del personale adibito alla guida degli automezzi e al personale addetto alla sorveglianza.

In caso di difformità, la società aggiudicatrice dovrà dar corso immediato alle eventuali prescrizioni impartite dall'Ente per la regolarizzazione dello svolgimento del servizio, fatta salva l'applicazione delle penali come disciplinato nel presente capitolato.

## **ART. 25 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

La Ditta Aggiudicatrice dovrà partecipare, tramite un proprio Responsabile referente, ad incontri con il personale dell'Amministrazione appaltante prima dell'inizio del servizio per la programmazione del periodo marzo-luglio 2019 ed ogni volta che la Stazione appaltante lo ritenga opportuno, nonché ad eventuali assemblee degli utenti.

Nell'organizzazione dei servizi l'aggiudicataria dovrà attenersi alle eventuali disposizioni che verranno impartite in corso d'anno dal Comune.

L'aggiudicataria per nessun motivo può esimersi dall'effettuare il servizio e, a tal proposito, dovrà dotarsi di automezzi e personale autista e accompagnatore di riserva sufficienti.

Nel caso in cui per sopraggiunte avarie gli automezzi comunali non potessero venire utilizzati, l'appaltatore è tenuto ad avvisare immediatamente l'Amministrazione appaltante e ad assicurare una tempestiva sostituzione degli stessi o provvedendo comunque, a proprie spese e senza alcun onere aggiuntivo per la Stazione appaltante, ad assicurare comunque il servizio.

In caso di temporanea chiusura al traffico della rete viaria per interventi di manutenzione o in ogni altro caso dovuto a cause di forza maggiore, l'aggiudicataria dovrà effettuare le necessarie deviazioni degli itinerari per garantire il normale espletamento del servizio, dandone tempestiva comunicazione agli utenti.

Ogni autista deve essere dotato di telefono cellulare o altro dispositivo adeguato al fine di garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità eventualmente occorsa (ad esempio in occasione di incidenti), senza l'abbandono del mezzo medesimo e dei minori trasportati. L'aggiudicataria dovrà altresì dare immediata comunicazione al Comune di tutti gli incidenti che



dovessero verificarsi durante il trasporto, anche nel caso in cui non ne fosse derivato alcun danno.

In caso di sciopero, l'aggiudicataria deve assicurare comunque il trasporto, trattandosi di un servizio essenziale di cui alla L. 12 giugno 1990 n. 146 e successive modificazioni.

In caso di interruzione dell'attività scolastica, a qualsiasi titolo, il Comune si impegna ad avvertire l'aggiudicataria tempestivamente o almeno 24 ore prima, ove possibile.

Nei casi di sospensione od interruzione del servizio al di fuori delle ipotesi di cui sopra, l'aggiudicataria è tenuta al risarcimento dei danni. In tale caso l'Amministrazione appaltante potrà, a suo insindacabile giudizio, chiedere altresì la risoluzione del contratto per fatto e colpa del prestatore.

## **ART. 26 - PERSONALE CONDUCENTE E DI ACCOMPAGNAMENTO**

L'aggiudicataria è responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, delle condizioni di idoneità e capacità al servizio del proprio personale conducente e di vigilanza. La stessa garantirà il servizio nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa in materia di sicurezza dei lavoratori.

E' onere dell'aggiudicatrice:

- a) dotare tutto il personale autista e accompagnatore di un distintivo visibile affinché sia evidente l'appartenenza all'organizzazione di gestione del servizio di trasporto;
- b) promuovere iniziative atte ad evitare ogni interruzione del servizio stesso, con particolare riferimento a situazioni di scioperi e vertenze sindacali;
- c) individuare e nominare il Responsabile del Servizio, del quale dovrà comunicare al competente ufficio dell'Azienda appaltante il nominativo e il recapito telefonico;
- d) gestire il servizio con sufficiente personale del quale dovrà fornire, prima dell'inizio del servizio e ad ogni variazione successiva, apposito elenco nominativo all'Azienda appaltante. I conducenti dovranno essere in possesso di idonea patente di guida e del certificato di abilitazione professionale del tipo richiesto, così come sancito dalla normativa vigente (D.M. 20.12.1991 n.448, art.6)

Il personale adibito al servizio di cui al presente appalto è obbligato ad osservare le seguenti prescrizioni:

- 1) tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei minori e dei genitori, e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati o altro comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 del Codice penale, ovvero l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino;
- 2) adottare le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori in ciascuno dei momenti più critici del servizio (operazioni di salita e di discesa, chiusura e apertura porte, avvio del pullman);
- 3) non usare lo scuolabus durante i percorsi prestabiliti per il trasporto scolastico per esigenze personali o per trasportare terze persone o animali, né per raccogliere gli alunni in punti diversi da quelli prestabiliti;
- 4) tenere la velocità nei limiti di sicurezza;
- 5) non fumare sul mezzo;
- 6) osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti e svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione;
- 7) essere dotato di telefono cellulare con dispositivo viva voce al fine di garantire la tempestiva comunicazione con l'ufficio preposto;





8) effettuare il servizio di trasporto dei bambini delle scuole solo in presenza dell'accompagnatore.

La Stazione appaltante potrà pretendere la sostituzione del personale che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio, o che non osservi un contegno corretto o usi un linguaggio scorretto e riprovevole. La sostituzione dovrà essere effettuata dall'aggiudicataria entro dieci giorni dalla data di ricevimento della richiesta, che si ritiene insindacabile. Restano comunque ferme le ulteriori misure di penalità, sino alla risoluzione del contratto, secondo quanto disciplinato dal presente capitolato. Eventuali sostituzioni o variazioni dovute ad altre cause dovranno essere tempestivamente comunicate all'Amministrazione appaltante.

Il personale adibito alla guida dei pullman è obbligato ad avere speciale prudenza e diligenza nella condotta di guida e nelle fasi di salita degli alunni sull'autobus e della loro discesa, assicurando, in collaborazione con l'accompagnatore, che tali operazioni si svolgano senza pericoli per l'incolumità degli utenti.

Il conducente risponde di tutte le situazioni pericolose per l'incolumità personale dei minori trasportati che egli stesso abbia determinato con una condotta colposa durante le varie fasi del trasporto, ivi comprese le attività preparatorie ed accessorie quali ad esempio salita e discesa dall'autobus.

Su ogni automezzo dovrà essere sempre presente un accompagnatore, che dovrà vigilare i minori controllando, con la dovuta diligenza e con l'attenzione richiesta dall'età degli utenti, che questi non vengano a trovarsi in situazioni di pericolo potenzialmente pregiudizievoli per la loro incolumità personale.

Il servizio di vigilanza deve essere esercitato dal momento iniziale dell'affidamento (luogo in cui si effettua la fermata) sino a quando alla stessa si sostituisce quella, effettiva o potenziale, del personale ausiliario nel momento in cui i minori varcano i cancelli della scuola, o dei genitori nel momento del ritorno a casa.

Inoltre, l'autista e l'accompagnatore devono esercitare la vigilanza di cui sopra sino al momento della discesa alla fermata prevista.

Qualora i genitori fossero in ritardo o non presenti alla fermata dello Scuolabus, l'autista e l'accompagnatore sono autorizzati a riportare l'alunno alla rispettiva sede scolastica, per il necessario sollecito alla famiglia.

## **ART. 27 - CLASSIFICAZIONE TRA I SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI**

Poiché le attività oggetto del presente capitolato sono classificate tra i servizi pubblici essenziali, ai sensi della legislazione vigente, l'aggiudicatrice si impegna ad assicurare la continuità del servizio sulla base delle norme che regolano la materia.

La stessa è tenuta a garantire i contingenti minimi in caso di sciopero del personale, ai sensi della L. n. 146/90 e successive modificazioni e della deliberazione della Commissione di garanzia per l'attuazione della Legge Quadro sullo sciopero nei servizi pubblici essenziali approvata nella seduta del 25.07.1993.

Qualora la società agisca in difformità alle disposizioni di legge regolanti la materia, in sede di esecuzione del contratto, l'Amministrazione potrà procedere all'applicazione delle penali contrattuali e, in casi di grave pregiudizio, alla risoluzione del contratto, fatti salvi, in ogni caso, gli eventuali maggiori danni.



## **ART. 28 - COMUNICAZIONE INCIDENTI E SANZIONI AMMINISTRATIVE**

La società aggiudicataria è tenuta a fornire al Comune di Arese, di volta in volta, immediata comunicazione formale di tutti gli incidenti verificatisi come sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato, assumendosene in proprio ogni responsabilità.

Qualora detti incidenti siano riconducibili alla responsabilità dei conducenti, la società aggiudicataria dovrà comunicare all'Amministrazione i provvedimenti adottati nei loro confronti.

E' a carico dell'aggiudicataria ogni sanzione amministrativa comminata ai mezzi di proprietà dell'Amministrazione Comunale per infrazione al Codice della Strada da parte dei conducenti del servizio.

Eventuali sanzioni pagate dall'Amministrazione Comunale per cause dipendenti dalla responsabilità della società aggiudicataria verranno recuperate decurtando i relativi importi dal primo pagamento utile.

## **ART. 29 - OSSERVANZA DELLE NORME IN MATERIA DI LAVORO**

L'aggiudicataria si obbliga a retribuire il proprio personale in misura non inferiore a quella stabilita dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria e ad assolvere tutti i conseguenti oneri compresi quelli concernenti le norme previdenziali, assicurative. Si obbliga inoltre a presentare su richiesta copia di tutti i documenti atti a verificare la corretta corresponsione dei salari, nonché dei versamenti contributivi (D.U.R.C.).

L'aggiudicataria è tenuta ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche ed a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D.Lgs. n. 81/2008 - D.L. 106/2009 e s.m.i.).

## **ART. 30 - RESPONSABILITÀ E POLIZZA ASSICURATIVA**

Qualsiasi responsabilità civile verso terzi per danni arrecati a persone e cose nello svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato deve intendersi, senza riserve od eccezioni, interamente a carico dell'aggiudicataria, che terrà indenne a tale titolo la stazione appaltante da qualsiasi pretesa. L'aggiudicataria è unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e di trasporto di persone e cose.

Per ogni veicolo adibito ai servizi oggetto dell'appalto, l'aggiudicataria dovrà essere in possesso di polizza assicurativa verso terzi (R.C.auto) con massimali idonei. Il massimale previsto nella polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dal prestatore stesso sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti dell'Amministrazione appaltante.

Per i mezzi di proprietà comunale, come indicati all'art. 21 del presente capitolato, i costi relativi alle polizze assicurative dovranno essere rimborsati dall'aggiudicataria, anche mediante trattenuta sul corrispettivo dovuto per l'esecuzione del servizio.

E' ritenuto idoneo un contratto di assicurazione presso primaria Compagnia di Assicurazioni di ciascun scuolabus con i seguenti massimali:



Euro 5.000.000,00 (cinquemilioni/00) per sinistro

Euro 5.000.000,00 (cinquemilioni/00) per persone

Euro 5.000.000,00 (cinquemilioni/00) per danni a cose o animali.

Per le responsabilità dell'appaltatore si richiama l'art. 1681 del C.C., precisando che si debbono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto, durante le soste e le fermate.

Le quietanze di pagamento del premio assicurativo annuale dovranno essere tempestivamente prodotte in copia al Comune, per l'intera durata del servizio.

La società aggiudicataria solleva ed esonera il Comune da qualsiasi responsabilità civile e penale derivante da eventuali pretese di terzi riferite agli obblighi da essa assunti, ai servizi affidati, ivi compresi danni a cose e a persone, interessi e diritti.

Qualora l'Amministrazione dovesse corrispondere indennizzi di qualsiasi entità per i titoli di cui sopra, la società aggiudicataria dovrà rimborsare all'Amministrazione la spesa sostenuta. Dette somme verranno recuperate dall'Amministrazione sui pagamenti dovuti alla Ditta e sulla cauzione definitiva.

**Arese, 31/01/2019**

**IL RUP**

**Stella Berton**

**Allegato al capitolato:**

**ALLEGATO 1 - PIANO DEI SERVIZI VIGENTI**



**Documento n.2**

**DISCIPLINARE DI GARA  
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E ALTRI SERVIZI DI  
TRASPORTI A SUPPORTO DELL'ATTIVITA' DIDATTICA DELLE SCUOLE  
PERIODO 1 marzo 2019- 31 luglio 2019**

**Numero gara: CIG** \_\_\_\_\_  
Denominazione CPV: 60130000-8

**ART.1 - PROCEDURE DI GARA**

Il servizio oggetto del presente capitolato sarà aggiudicato mediante il criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara mediante richiesta di miglior preventivo su piattaforma SINTEL, finalizzata ad affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e nel rispetto delle Linee Guida n. 4 dell'ANAC approvate con del. 1097 del 26/10/2016, ovvero con affidamento al miglior offerente sotto il profilo economico.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto alla base d'asta.

Le offerte non dovranno contenere né riserve, né condizioni.

Nessun compenso o rimborso spetta alle Ditte concorrenti per la compilazione dell'offerta presentata.

**ART. 2 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE:**

Non sono ammessi a partecipare alla gara soggetti che incorrono nelle cause di esclusione di cui all'art.80 del Codice.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è inoltre necessario essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

**a) requisiti di capacità economico e finanziaria:**

i) avere realizzato un fatturato medio annuo per un importo non inferiore al valore del presente appalto nell'ultimo triennio (2016/2017/2018) per il quale è stata presentata dichiarazione legalmente (e/o fiscalmente) valida;

**OPPURE:**

ii) essere in possesso di adeguata polizza a copertura dei rischi professionali

**b) requisiti di capacità tecnica e professionale:**

i) avere esperienza di gestione – effettuata a regola d'arte e con buon esito - di uno o più servizi di trasporto scolastico, di importo non inferiore al valore del presente appalto nell'ultimo anno 2018;

**OPPURE**

ii) essere in possesso di adeguata struttura tecnico-organizzativa per lo svolgimento delle attività oggetto del presente capitolato (ad es. personale, automezzi, etc.).



## ART. 3 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA (UNICA)

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune in formato elettronico attraverso la piattaforma SINTEL, entro il termine di scadenza delle **ore 23:45 del 18/02/2019**. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SINTEL, che consentono di predisporre:

- A- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa ;
- B - una busta tecnica, contenente le caratteristiche tecniche servizio offerto;
- C - una busta telematica contenente il preventivo economico (offerta economica).

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SINTEL.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, con tutte le relative conseguenze a seconda dei casi.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai log del Sistema.

I concorrenti esonerano la stazione appaltante e ARCA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il SINTEL e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La stazione appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al SINTEL o che impediscano di formulare l'offerta.

### **BUSTA A) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – BUSTA "UNICA D'OFFERTA"**

Il Concorrente debitamente registrato in SINTEL accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>

Nell'apposito campo "**Documentazione amministrativa**" nella BUSTA UNICA D'OFFERTA presente sulla piattaforma SINTEL il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

- 1) **MODELLO DICHIARAZIONE 1 (Allegato 1)** - Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 resa dal legale rappresentante dell'impresa, circa il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/16 da parte del titolare e direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; soci e direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari e direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza e tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico e socio



unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In particolare, qualora il socio di maggioranza in caso di società con meno di 4 soci sia a sua volta una persona giuridica, dovrà essere prodotta la citata dichiarazione con riferimento agli amministratori muniti di rappresentanza e direttori tecnici di quest'ultima società. La dichiarazione va resa anche nei confronti dei soggetti di cui sopra cessati dalla carica nell'anno precedente la data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte. La dichiarazione deve essere firmata digitalmente dal firmatario. In alternativa, è possibile presentare il D.G.U.E., opportunamente compilato per le parti di interesse, completo di dichiarazione integrativa di adeguamento al D.Lgs. 56/2017.

- 2) **MODELLO DICHIARAZIONE 2 (Allegato 2)** – Dichiarazione ex art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 resa dal legale rappresentante, relativa al possesso dei seguenti requisiti
  - requisiti di capacità economico e finanziaria
  - requisiti di capacità tecnica e professionale
- 3) **MODELLO DICHIARAZIONE 3 (SUBAPPALTO) (Allegato 3)** - Dichiarazione resa dal legale rappresentante, relativa alla volontà o meno di procedere al subappalto. La mancata allegazione della dichiarazione di subappalto è indicativa della volontà di non procedere al subappalto
- 4) **PASS OE** di cui all'art. 2 c. 32 delibera 111 del 20 dicembre 2012 rilasciato dall'Autorità dei Lavori Pubblici a seguito di apposita registrazione e profilazione al sito <http://www.avcp.it>, nella sezione SERVIZI AD ACCESSO RISERVATO / AVCPass operatore economico. Il PASS-OE dovrà essere allegato in formato digitale e dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa
- 5) **Cauzione provvisoria pari al 2%** dell'importo a base d'asta, predisposta secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/16, le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione presentata in fase di offerta di preventivo possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale o non essenziale degli elementi e delle dichiarazioni prestate, con esclusione di quelle afferenti l'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. In ogni caso, non è dovuta alcuna sanzione.

## **Note sulla presentazione della documentazione amministrativa**

Le dichiarazioni e i documenti di cui al presente paragrafo dovranno essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte digitalmente anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.





La documentazione di cui ai punti precedenti è da redigersi sui modelli allegati al presente documento di gara. In alternativa possono essere prodotti i documenti in originale o copia autentica, in corso di validità.

## **BUSTA B) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA - NELLA BUSTA TECNICA ("REQUISITO TECNICO SENZA PUNTEGGIO")**

Nell'apposito campo "Descrizione tecnica del servizio" presente sul SINTEL il concorrente deve inserire apposita relazione (max 5 pagine) con la descrizione tecnica del servizio offerto, con l'indicazione delle specifiche tecniche non inferiori a quelle poste a base di gara (ad es.: caratteristiche tecniche dei mezzi utilizzati, organizzazione aziendale, personale da adibire al servizio in oggetto, etc.)

Poiché si procederà all'affidamento al concorrente miglior offerente sotto il profilo economico, alla documentazione tecnica presentata non verrà attribuito alcun punteggio utile ai fini dell'aggiudicazione, ma verrà valutata ai fini della verifica del rispetto dei requisiti tecnici minimi definiti nella documentazione posta a base di gara.

Pertanto offerte tecniche che NON rispettino i requisiti minimi posti a base di gara non verranno considerate ai fini dell'aggiudicazione.

La documentazione di cui al presente paragrafo dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante oppure da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

## **BUSTA C) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA - BUSTA ECONOMICA**

Nell'apposito campo offerta economica presente sulla piattaforma SINTEL, il concorrente, a pena l'esclusione, dovrà indicare la propria miglior offerta economica, consistente nel proprio miglior prezzo offerto espresso in euro ("valore economico"). L'offerta dovrà essere predisposta secondo il modello appositamente predisposto (**vedi Allegato 4 - MODELLO DICHIARAZIONE 4**)

E' fatta salva la facoltà della Stazione Appaltante di sottoporre a valutazione di congruità dell'offerta, le offerte che risultassero anomale in base ad elementi specifici.

Per l'attribuzione del punteggio all'offerta economica, verrà utilizzata la formula di "Interpolazione lineare", descritta nel manuale FORMULE DI AGGIUDICAZIONE liberamente consultabile e scaricabile dal sito: <http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/guide-manuali>.

### **ART. 4 – SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO**

Ai fini della presentazione delle offerte le imprese devono effettuare obbligatoriamente, pena l'impossibilità di partecipare alla presente gara, un sopralluogo presso il Comune di Arese per verificare lo stato di consistenza di percorsi e automezzi comunali.

Il sopralluogo obbligatorio è fissato per il **giorno 12 febbraio ore 17,00**, previa apposita richiesta di partecipazione scritta da inoltrarsi tramite comunicazioni di procedura, da ogni concorrente indicante la ragione sociale, l'indirizzo, i numeri di telefono e di fax, indirizzo mail dell'impresa ed il nominativo dell'incaricato che effettuerà la visita.



Si precisa che al sopralluogo saranno ammessi esclusivamente il legale rappresentante o soggetto tecnico dallo stesso delegato. La delega dovrà essere presentata in occasione del sopralluogo. Al termine del sopralluogo l'incaricato comunale consegnerà a ciascuna ditta partecipante un'attestazione di sopralluogo effettuato.

## **ART. 5 - MODALITA' DI GESTIONE DELLA PROCEDURA E INDIVIDUAZIONE DELLA MIGLIORE OFFERTA**

La Stazione appaltante individua il soggetto aggiudicatario nell'offerente che ha offerto le condizioni più vantaggiose, sotto il profilo economico, come si desumono dal preventivo offerto in SINTEL, trattandosi di affidamento diretto al miglior offerente di contratto di importo inferiore a 40.000 €.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa, ai sensi dell'art. 97 c. 6 ultimo capoverso del D.Lgs. 50/16. In tal caso, il RUP effettuerà la verifica della congruità dell'offerta, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/16. Non verrà effettuato il calcolo automatico dell'offerta anomala né l'esclusione automatica dell'offerta anomala ai sensi dell'art. 97 c. 2 in quanto la presente richiesta di preventivi è espletata ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del codice ed è finalizzata all'affidamento diretto al miglior preventivo sotto il profilo economico.

I concorrenti partecipanti, edotti espressamente di ciò, ne sono ritenuti a tutti gli effetti a conoscenza.

L'offerta è valida per 180 giorni dalla data della sua presentazione; non sono ammesse offerte né in variante né in aumento.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. 50/16 (Codice dei contratti pubblici). La Stazione Appaltante utilizza SINTEL, al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL <http://www.arca.regione.lombardia.it>. Le ditte concorrenti dovranno inserire nella piattaforma SINTEL, entro il termine perentorio del **18 febbraio 2019 ore 23:45** la propria offerta, debitamente firmata digitalmente.

L'intera procedura sarà espletata con la piattaforma telematica per l'e-Procurement di ARCA, denominata SINTEL. Il contratto verrà stipulato mediante scambio di corrispondenza, con modalità telematica, all'interno del SINTEL.

## **ART. 6 - QUESITI DI GARA**

Il concorrente può formulare quesiti entro il termine tassativo del **13 febbraio 2019 ore 12,00** esclusivamente tramite comunicazioni di procedura in SINTEL. La stazione appaltante risponderà entro il termine di tre giorni, stesso mezzo. Detti quesiti saranno pubblicati nella documentazione di gara in corso di procedura.

## **ART. 7 - INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

La stazione appaltante valuterà i preventivi pervenuti, aggiudicando il contratto al miglior preventivo sotto il profilo economico.

Con la presente procedura si esclude espressamente l'attivazione di una procedura formale con il



ricorso al criterio dell'offerta del minor prezzo ex art. 95 c. 4 del Codice, trattandosi di una mera richiesta di preventivo di spesa per affidamento diretto di un contratto di importo inferiore a 40.000 €, attraverso le procedure telematiche di SINTEL.

Per volontà di massima trasparenza, sarà effettuata seduta pubblica in data **19 febbraio alle ore 9,00** presso la sede del Comune, in via Col di Lana 10 (sede dell'Area Servizi alla Persona) durante la quale si procederà all'apertura dei plichi telematici pervenuti, all'esame della documentazione contenuta nella busta amministrativa telematica, all'ammissione dei soggetti partecipanti e alle eventuali esclusioni, fatta salva ogni eventuale richiesta documentale alle imprese nell'esercizio del potere di soccorso istruttorio.

Nella medesima seduta pubblica ovvero, qualora venga esercitato il potere di soccorso istruttorio, in una successiva seduta pubblica, che verrà comunicata ai soggetti partecipanti a mezzo comunicazione di procedura tramite piattaforma SINTEL, si procederà all'apertura delle buste tecniche, alla verifica del rispetto dei requisiti minimi tecnici e all'ammissione al proseguo delle operazioni. Nella medesima seduta, si procederà all'apertura delle BUSTE ECONOMICHE, ed alla lettura delle stesse, all'individuazione di eventuali offerte che risultassero anomale in base ad elementi specifici e, nel caso in cui non ci siano offerte anomale, all'individuazione dell'offerta miglior offerente.

Nel caso in cui si verificano offerte anomale, il RUP richiederà i giustificativi di prezzo all'impresa/e interessata/e, e dopo attenta valutazione degli stessi, il RUP comunicherà, in seguito, a mezzo comunicazioni della procedura, tramite la piattaforma SINTEL, alle imprese partecipanti alla gara la data di svolgimento dell'ultima seduta pubblica per l'eventuale esclusione delle offerte anomale o l'ammissione di offerte ritenute congrue, l'elaborazione della graduatoria provvisoria e per l'approvazione della proposta di aggiudicazione. Al termine della procedura, verrà generato apposito REPORT di procedura, generato automaticamente dal sistema, nel quale sono indicate le operazioni effettuate. Di tutte le operazioni verrà reso disponibile apposito report procedura in SINTEL.

L'aggiudicazione avverrà con determinazione dirigenziale (art. 36 c. 2 lett. a) del codice), previa verifica dell'assenza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 80 del D.Lgs.50/16 e previa verifica del possesso degli ulteriori requisiti di idoneità professionale o economico-finanziaria di cui sopra, secondo quanto previsto dalle Linee Guida dell'ANAC n 4/2016. A tal fine, il solo aggiudicatario, ex art. 36 c. 6 del D.Lgs. 50/16, sarà sottoposto alla verifica di tutti i requisiti di carattere generale tramite accesso all'AVCPASS.

Al medesimo aggiudicatario verrà richiesto di presentare la seguente documentazione a comprova dei requisiti di carattere speciale, tecnico-professionale:

- certificato di corretta esecuzione del servizio/fornitura o, in alternativa, semplici dichiarazioni scritte rilasciate dai committenti pubblici o privati, da cui risulti la durata del servizio, l'oggetto del servizio e il buon esito degli stessi. Nel caso di committenza privata, in alternativa al certificato di corretta esecuzione del servizio/dichiarazione è ammessa anche la produzione di copia del contratto di appalto o ordinativo di fornitura, delle relative fatture quietanzate o, in alternativa alla quietanza, comprova dell'avvenuto pagamento (es.: estratto conto corrente con evidenziato l'avvenuto bonifico).

Positivamente espletate le verifiche di cui sopra, il committente potrà procedere all'aggiudicazione.

A seguito dell'aggiudicazione, ai fini della stipula del contratto, l'impresa aggiudicataria, dovrà far pervenire al committente, entro la data di stipula del contratto, la seguente documentazione:

- ✓ cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/16, costituita nei modi di legge;



- ✓ comunicazione relativa al Responsabile dell'aggiudicataria, avente compiti di programmazione, coordinamento, controllo dell'esecuzione delle prestazioni
- ✓ comunicazione circa il conto corrente dedicato, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari
- ✓ dichiarazione circa il rispetto dell'art. 26 D.Lgs.81/2008, come modificato dal D.Lgs. 106 del 03/08/2009, contenente idonea autocertificazione di cui all'art.29 c.5 D.Lgs. 81/2008, di aver redatto il documento di valutazione dei rischi di cui all'art.17 c.1 lett. a), di essere dotato di dispositivi di protezione individuali in dotazione (ove necessario) e di aver effettuato la formazione obbligatoria. e la relativa idoneità sanitaria ove espressamente previsti dal citato decreto. Detto documento deve essere condiviso, firmato e sottoscritto da entrambe le parti, quale parte integrante del contratto;
- ✓ assicurazione stipulata come richiesto nel presente capitolato.

A seguito della positiva acquisizione della documentazione di cui sopra, il committente procederà alla stipula del contratto mediante corrispondenza, tramite scambio di ordinativi in SINTEL, soggetti all'imposta di bollo ex DPR 642 del 26/10/1972, parte II della TARIFFA, art. 42.

Si ribadisce che con la presente procedura non si attiva una procedura con ricorso al criterio del massimo ribasso, ai sensi dell'art. 95 del Codice, con i conseguenti obblighi procedurali, trattandosi di richiesta di preventivi con l'ausilio di strumenti telematici di negoziazione finalizzata ad affidamento diretto ex art. 36 c. 2 lett. a) del codice. Valgono esclusivamente le norme procedurali semplificate previste nel presente documento.

## **ART. 8 - ALTRE DISPOSIZIONI REGOLANTI L'APPALTO**

La normativa di riferimento è la seguente: D.Lgs. 50/2016 art. 36 c. 2 lett. a), Linee Guida ANAC n. 4 del 26/10/2016

In caso di parità fra i ribassi offerti, si procederà al sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di un solo preventivo valido sempre che sia ritenuto congruo e conveniente.

Le dichiarazioni rilasciate ex art. 46 e 47 DPR.445/2000 saranno sottoposte ai controlli previsti dall'art.71 del DPR citato.

Tutte le comunicazioni inerenti il presente appalto, i quesiti delle imprese e le relative risposte dovranno transitare tramite le "Comunicazioni" presenti nella procedura in piattaforma SINTEL. Non sarà dato seguito a richieste di chiarimenti o quesiti pervenuti con modalità diverse da "Comunicazioni". Sono comprese tutte le comunicazioni obbligatorie per legge, che saranno trasmesse agli interessati tramite la funzionalità presenti nella procedura in piattaforma SINTEL, ove la stazione appaltante e i partecipanti hanno eletto domicilio legale.

Il risultato della procedura in oggetto e l'aggiudicazione saranno resi noti tramite la piattaforma SINTEL.

La cessione del contratto è vietata all'Impresa aggiudicataria. Ogni atto contrario è nullo di diritto.

Il servizio potrà essere consegnato, sotto riserva di Legge all'aggiudicatario definitivo, che dovrà dare immediato corso allo stesso.

Il contratto verrà stipulato tra il Comune e l'aggiudicatario con atto in forma di lettera tenente luogo di contratto attraverso comunicazioni di procedura in SINTEL.



## **ALLEGATI AL PRESENTE DISCIPLINARE DI GARA**

**Allegato 1 – Modello dichiarazione 1 - Documentazione amministrativa**

**Allegato 2 – Modello dichiarazione 2 - Possesso dei requisiti**

**Allegato 3 – Modello dichiarazione 3 - Subappalto**

**Allegato 4 – Modello dichiarazione 4 – Preventivo/miglior offerta**